ПАМЯТКА
участнику Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы-устойчивое развитие»

Организационный комитет Конкурса «Ежегодная общественная премия Регионы-устойчивое развитие» (далее по тексту – Конкурс) поздравляет Вас с приобретением статуса Участника Конкурса, желает Вам стать победителем Конкурсного отбора и рекомендует следующее:

Внимательно ознакомитесь со следующими документами:

- Положением о Конкурсе,
- Регламентом прохождения заявки,
- Порядком финансирования проектов победителей Конкурса.

Полезным будет изучение других справочных и установочных документов, размещенных на официальном сайте Конкурса http://infra-konkurs.ru/

Особенно обращаем Ваше внимание на необходимость взаимодействия только **с официальными сотрудниками** Организационного комитета Конкурса, данные о которых размещены на официальном сайте Конкурса (электронная почта, контактный телефон).

Убедительно просим Вас не вступать во взаимодействия с лицами, сведения о которых не размещены на официальном сайте Конкурса, предлагающими свои услуги.

В целях противодействия мошенничеству, просим незамедлительно сообщать о действиях таких лиц в Организационный комитет Конкурса.

Вашей конкурсной заявке присвоен персональный регистрационный номер, который Вам поможет:

- отслеживать «судьбу» рассмотрения конкурсной заявки на официальном сайте Конкурса;
- оперативно получать информацию о рассмотрении проекта от куратора проекта;
- вести переписку по вопросам, представляющим для Вас интерес, с Организационным комитетом Конкурса.

При общении и переписке по вопросам, связанным с Вашим участием в Конкурсе, ссылайтесь на персональный регистрационный номер конкурсной заявки.

Ваш проект имеет название. Не изменяйте название проекта в предоставляемых документах и письмах, это может привести к сбою системы электронного учета. Вы дали имя проекту указав его в заявке, это же имя указывайте во всех официальных и неофициальных документах. Изменение названия проекта возможно только по письменному согласованию с Председателем Организационного комитета Конкурса.

За Вашим проектом закреплен куратор от Организационного комитета Конкурса, задача куратора не только привести Ваш проект к победе в Конкурсе, но и организовать его реализацию в соответствии с условиями Конкурса. Для организации продуктивного взаимодействия с куратором:

- зафиксируйте электронную почту куратора, это поможет Вам вести неофициальную переписку в любое удобное для Вас время;
- уточните у куратора удобное время для телефонных разговоров, это сэкономит Ваше время, так как куратор непостоянно находится «на телефоне» и у него есть и другие функции;
- определите **компетентное** контактное лицо для взаимодействия с куратором - это существенно сократит процедуру обмена информацией и документами.

ВНИМАНИЕ! Все поля заявки обязательные к заполнению должны быть заполнены. В ином случае это может быть основанием для снятия заявки с Конкурса. Возможно Вы не указали значимую информацию из-за чего проект может быть снят с рассмотрения по формальным признакам. Поэтому уточняйте у куратора правильность заполнения заявки. В случае если Вы подали заявку с незаполненными обязательными полями или не указали важную информацию, попросите куратора организовать замену конкурсной заявки, в связи с внесенными Вами изменениями.

Рассмотрение Вашей заявки на заседании Организационного комитета Конкурса (входная экспертиза) состоится только после предоставления Вами в электронном виде на адрес info@infra-konkurs.ru полного пакета документов согласно следующего перечня:

№	Тип документа	Название документа
1	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Устава предприятия
3	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
4	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
5	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия выписки из ЕГРЮЛ (срок выдачи не позднее 30 дней до дня представления)
6	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Уведомления ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения *(дополнительно для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)*
7	Финансовые	Заверенная печатью предприятия копия бухгалтерского

	документы	баланса предприятия за 2 последние отчетные даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) *(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)*
8	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия отчета о финансовых результатах / отчет о прибылях и убытках за 2 последние отчетные даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) *(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)*
9	Финансовые документы	Заверенные печатью предприятия копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за последние 2 отчетные даты *(для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)*
10	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия справки из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами
11	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии правоустанавливающих документов на земельные участки, предназначенные для реализации проекта, в том числе: решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков
12	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии свидетельство о государственной регистрации права на земельные участки, предназначенные для реализации проекта
13	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии договоров аренды земельных участков, предназначенных для реализации проекта *(в случае нахождения земельных участков в аренде)*
14	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии Кадастровых паспортов земельных участков, предназначенных для реализации проекта
15	Документы по	Заверенные печатью предприятия копии договоров /

	проекту	соглашений / писем о намерениях со стороны будущих покупателей, поставщиков сырья и т.д. *(при наличии)*
16	Документы по проекту	Документы, подтверждающие государственную поддержку реализации проекта *(при наличии)*
17	Вспомогательные документы	Заверенная печатью предприятия Заявка участника Конкурса

ВНИМАНИЕ! Перечень обязательных документов может несущественно изменятся. В этой связи сверяйте его с перечнем, размещенным на официальном сайте Конкурса (Приложение 1 к Положению о Конкурсе).

В случае невозможности предоставления какого-либо документа, установленного перечнем, напишите об этом официальным письмом, текст которого согласуйте с куратором. В этом случае по ходатайству куратора заявка может быть рассмотрена без предоставления полного пакета документов.

Входная экспертиза поступивших заявок проводится еженедельно (в период рассмотрения заявок) по четвергам. Протокол с результатами публикуется на официальном сайте Конкурса еженедельно (в период рассмотрения заявок) по понедельникам.

Заседания экспертного совета Конкурса проводятся ежемесячно (последняя неделя месяца).

Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально (вторая неделя каждого квартала). Возможно перенесение сроков, но не более чем на месяц.

О дате рассмотрения Вашего проекта Вы можете уточнить у Куратора.

После рассмотрения проекта Организационным комитетом Конкурса (входная экспертиза), Заявителям проектов, прошедших отбор будет направлено уведомление с результатами рассмотрения и дальнейшими рекомендациями по подготовке (доработке) проекта. Общий результат рассмотрения будет опубликован на официальном сайте в течении 3-х рабочих дней в разделе «Протокольные решения, решения Оргкомитета»

Внимание! Ваш куратор осуществляет защиту Вашего проекта на заседаниях Организационного комитета и располагает полной информацией о состоянии дел по рассмотрению проекта.

Если Ваш проект признан соответствующим условиям Конкурса (по формальным признакам) Вам будет предложено составить финансовый план (финансово-экономический план) по проекту.

Срок на составление плана устанавливается в информационном письме и составляет 45 рабочих дней. В некоторых случаях срок может быть больший, все зависит от даты рассмотрения конкурсной заявки.

Уточняйте контрольный срок исполнения документа у куратора.

Внимание! Финансовый план составляется заявителем проекта по форме в соответствии с инструкцией, которая размещена на официальном сайте Конкурса. Документы, составленные по другим формам, экспертами Конкурса не рассматриваются. Все поля финансового плана должны быть заполнены.

ЧТО НАДО ЗНАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

1. Финансовый план не относится к категории документов, составление которых требует специальных (лицензируемых, сертифицируемых) разрешенных видов деятельности от исполнителя. Документ может быть составлен специалистом, имеющим финансово-экономическое образование.

2. Финансовый план принимается к рассмотрению только от заявителя проекта или лица им уполномоченного.

3. Эксперты Конкурса проверяют финансовый план заявителя проекта и направляют свои замечания только в том случае, если заполненный финансовый план поступит в Организационный комитет Конкурса не позднее чем в двухнедельный срок с момента поступления от Организационного комитета Конкурса предложения о его заполнении.

4. В случае если заявителю проекта необходимо дополнительное время сверх установленных 45 рабочих дней для разработки финансового плана необходимо письменно ходатайствовать перед Председателем Организационного комитета Конкурса о переносе сроков с указанием конкретной даты, на которую Вы хотите перенести срок предоставления финансового плана и причин переноса сроков.

ВНИМАНИЕ!

В случае если Вы доверяете подготовку финансового плана специализированным консалтинговым компаниям или иным третьим лицам, обеспечьте знание ими условий Конкурса.

Финансовый план должен быть подготовлен с учетом требований документов, размещенных на официальном сайте Конкурса.

Финансовый план является документом достаточным для рассмотрения в рамках Конкурсных процедур. Все другие разрабатываемые специализированными компаниями материалы (технико-экономические обоснования, различные макеты, технические задания, предпроектные работы и т.д.) не рассматриваются, за исключением сделанной на основании **получившего одобрение рабочих органов Конкурса финансового плана** презентации проекта и справки для кредитно-финансовых институтов, выполненной по форме кредитно-финансовых институтов. В соответствии с решением внешнего эксперта Конкурса по финансам по некоторым проектам могут быть запрошены Бизнес – планы о чем Вас проинформирует куратор проекта.

В связи с чем, заключая договора с третьими лицами на разработку финансового плана, старайтесь избегать дополнительных затрат. В

обязательном порядке добейтесь включения в предмет договора оказания услуг формулировки о подготовке документов участника Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы-устойчивое развитие», а так же предусмотрите обязательность возврата вознаграждения исполнителя в полном объеме в случае отказа любых рабочих органов Конкурса от рассмотрения проекта по причине несоответствия экономических параметров, заложенных в финансовом плане условиям Конкурса.

Отличительной чертой Конкурса является прием к рассмотрению заявок на стадии зарождения идеи проекта в связи с чем старайтесь избегать лишних затрат, так как они могут оказаться ненужными.

Помните, что основная задача Конкурса - это аккумулирование средств заявителя проекта, частных инвесторов и кредитно-финансовых институтов для реализации инвестиционного проекта, способного получить средства государственной поддержки, предусмотренной Федеральными и региональными целевыми программами, а так же дополнительные преференции, предусмотренные для проектов, размещение которых предусматривается на территориях индустриальных парков или аналогичных инвестиционных площадках, в т.ч. представляемых монопрофильными муниципальными образованиями (моногородами).

ВНИМАНИЕ!

Участие в Конкурсе бесплатное, обеспечение деятельности рабочих органов Конкурса осуществляется его партнерами и организаторами сведения, о которых размещены на официальном сайте Конкурса.

Отбор конкурсных заявок производится органами исполнительной власти субъектов федерации, а так же региональными представительствами организаторов и партнеров Конкурса - ПАО «Сбербанк России», Российским союзом промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия». Полный список Вы можете уточнить у Куратора проекта или на официальном сайте Конкурса.

Все организации партнеры Конкурса, включая подрядные организации, прошедшие отбор на поставку товаров и услуг, означены в протокольных решениях Организационного комитета Конкурса. О поступлении Вам каких-либо коммерческих предложений от любых организаций и частных лиц по оказанию содействия и услуг протекционистского характера, проинформируйте куратора проекта.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!

Организация рабочих встреч осуществляется куратором проекта.

Учитывая, что телефонные переговоры с Кураторами записываются, убедительная просьба вести диалог с соблюдением правил делового общения. Деловая переписка осуществляется через делопроизводство Организационного комитета Конкурса - e-mail: info@infra-konkurs.ru

Организационный комитет Конкурса
«Ежегодная общественная премия
«Регионы – устойчивое развитие»

Почтовый адрес: Россия, 115114,
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 11
тел/факс: +7(495) 221-29-88
www.infra-konkurs.ru

Организационный комитет Конкурса

«Ежегодная общественная премия
«Регионы – устойчивое развитие»

Методические рекомендации по отбору и рассмотрению региональных проектов участников Конкурса

Ежегодная общественная премия
«Регионы – устойчивое развитие»

(далее по тексту - Конкурс)

2018 г.

1. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- Отбор лучших проектов реального сектора экономики, передовых технологий и управленческих решений;
- Общественное и государственное признание передового опыта в деле устойчивого развития страны, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и распространение его в последующем в территории Российской Федерации;
- Развитие государственно – частного партнерства;
- Привлечение внимания к инвестиционному потенциалу регионов Российской Федерации;
- Привлечение внимания к проблемным территориям, отстающим по темпам своего развития;
- Предоставление объективной информации руководству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципалитетов и отраслевых предприятий о реальной ситуации, складывающейся вокруг реализации инвестиционных проектов;
- Формирование положительного имиджа сфер ЖКХ, ВКХ и обращения с отходами, и утверждения устойчивого сознания у граждан, что ситуацию в этих отраслях можно изменить.

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Создание информационного массива, необходимого руководству страны, регионов, муниципалитетов и предприятий для принятия управленческих решений, о реальной ситуации, складывающейся вокруг реализации инвестиционных проектов в инфраструктурном секторе экономики, и об инвестиционном климате на территории Российской Федерации, современных инструментах и механизмах государственно-частного партнерства и возможности их реализации, с учетом особенностей нашей страны. В числе первоочередных задач – стимулирование регионов, органов государственного и муниципального управления, частных компаний, инвесторов и банков к реализации проектов с привлечением средств частных инвесторов.

Определение передовых и отстающих регионов на территории Российской Федерации в вопросах создания благоприятного инвестиционного климата для реализации инфраструктурных проектов реального сектора экономики.

3. ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. К участию в Конкурсе допускаются проекты, соответствующие следующим критериям:

3.1.1. Проект должен реализоваться на территории Российской Федерации и способствовать достижению позитивных социальных изменений в обществе;

3.1.2. Проект должен быть направлен на решение существующих экономических и социальных проблем; улучшение инвестиционного

климата субъекта; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социально-экономических изменений; улучшение качества жизни населения региона.

3.1.3. Проект должен содержать определенную степень новизны в подходе к решению социальных проблем или инновационную составляющую;

3.1.4. Проект должен иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ;

3.1.5. Проект должен быть направлен на создание финансово устойчивых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно по завершению финансирования.;

3.1.6. бюджет проекта должен быть обеспечен собственными средствами Заявителя не менее чем на 10%.

3.2. Отбору подлежат проекты следующих отраслей экономики:

3.2.1. Металлургия;

3.2.2. Химический комплекс;

3.2.3. Фармацевтическая промышленность;

3.2.4. Лесопромышленный комплекс;

3.2.5. Легкая промышленность;

3.2.6. Строительный комплекс;

3.2.7. Транспортный комплекс;

3.2.8. Торговля и бытовое обслуживание;

3.2.9. Гостиницы;

3.2.10. Сельское хозяйство;

3.2.11. Отрасли, поставляющие материальные ресурсы для сельского хозяйства (тракторное и сельскохозяйственное машиностроение, производство удобрений и химикатов для сельского хозяйства);

3.2.12. Отрасли, перерабатывающие сельхозпродукцию (пищевкусовая промышленность, первичная переработка сельхозсырья для легкой промышленности, например, хлопкоочистительные заводы);

3.2.13. Инфраструктурные виды деятельности, обслуживающие сельское хозяйство (заготовка, транспортировка, хранение и торговля сельхозпродукцией и др.).

3.2.14. Топливно-энергетический комплекс;

3.2.15. Отдых и развлечения, культура и спорт и др.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются Проекты, связанные с:

3.3.1. осуществлением коммерческой деятельности некоммерческих организаций, не связанной с уставной деятельностью организации и не имеющей прямого социального эффекта;

3.3.2. финансированием деятельности других организаций в части пополнения их кредитных портфелей и создания ими систем кредитования и/или иного финансирования других проектов\организаций;

3.3.3. проведением научных исследований; разработки различных методик;

3.3.4. грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;

3.3.5. написанием, изданием рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по проекту);

3.3.6. изданием журналов, газет (в качестве основной бизнес-идеи проекта);

3.3.7. осуществлением политической и религиозной деятельности, поддержку этнических групп и т.п.;

3.3.8. осуществлением деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая конституции РФ.

3.4. Работа органа исполнительной власти субъекта федерации по отбору и представлению к рассмотрению региональных инвестиционных проектов осуществляется следующим порядком:

3.4.1. В период с 01 августа по 15 августа и с 01 февраля по 15 февраля текущего года ответственным за взаимодействие с Организационным комитетом Конкурса сотрудником Администрации субъекта федерации определяется перечень отраслевых органов исполнительной власти и заинтересованных структур, образованных в субъекте РФ, занимающихся привлечением инвестиций, и представляется в Организационный комитет Конкурса по Форме Ф-1/К, а также перечень муниципальных образований субъекта РФ по Форме Ф-2/К:

Форма Ф-1/К

Справка об ответственных сотрудниках отраслевых органов исполнительной власти и заинтересованных структур, занимающихся привлечением инвестиций (Министерств, Департаментов, Комитетов, Управлений, Агентств, Корпораций развития и т.д.)

№	Ведомство	Ответственный сотрудник				Исполнитель			
		Должность	ФИО	Телефон	E-mail	Должность	ФИО	Телефон	E-mail
1									
2									

Ответственный за взаимодействие с Организационным комитетом Конкурса от_____ (субъекта РФ)

_____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

Форма Ф-2/К

Справка об ответственных сотрудниках
Муниципальных образований Субъекта РФ

№	Муници-пальное образова-ние	Ответственный сотрудник				Исполнитель			
		Должность	ФИО	Телефон	E-mail	Должность	ФИО	Телефон	E-mail
1									
2									

Ответственный за взаимодействие с Организационным комитетом Конкурса от_____ (субъекта РФ)

_____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

3.4.2. Организационным комитетом Конкурса в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения справки, представленной по Форме Ф-1/К и Форме Ф-2/К, определенной пп.3.4.1., производится рассылка информационно - справочных материалов в адреса исполнителей, определенных Формой Ф-1/К и Формой Ф-2/К.

3.4.3. Организационным Комитетом Конкурса во взаимодействии с ответственным за взаимодействие с Организационным комитетом Конкурса сотрудником Администрации субъекта федерации определяется дата, время и тематика проведения вибинара с исполнителями, определенными Формой Ф-1/К и Формой Ф-2/К, с учетом сроков проведения не позднее, чем 15 сентября по осеннему и 30 марта по весеннему этапам отбора инвестиционных проектов.

3.4.4. Исполнителями, означенными в Форме Ф-1/К и Форме Ф-2/К, определенной пп.3.4.1., осуществляется отбор инвестиционных проектов и направление в период с 01 сентября по 15 октября и с 01 марта по 15 мая текущего года ответственному за взаимодействие с Организационным комитетом Конкурса сотруднику Администрации субъекта федерации заявки отраслевых проектов с приложением копий заявок Участников по форме приведенной в п.3.5.

3.5. Органом исполнительной власти субъекта федерации, формируется и направляется по электронной почте в Организационный комитет Конкурса в период с 15 сентября по 30 октября и с 15 марта по 30 мая текущего года обобщенная региональная заявка по форме:

Обобщенная Заявка проектов участников Конкурса

Ежегодная общественная премия
«Регионы – устойчивое развитие»

Наименование Субъекта РФ	Сфера проекта ((ЖКХ (ВКХ), сельское хозяйство, мусороперработка, энергетика, другое)	Информация о Заявителе проекта (Форма собственности, наименование)	Информация по проекту (Название проекта, Краткое описание проекта)	Контактная информация руководителя проекта (Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.	Ответственный сотрудник органа исполнительной власти субъекта федерации (Фамилия, Имя, Отчество, контактный телефон)

Председатель правительства _____(субъекта РФ)

_____подпись _____расшифровка подписи

М.П.

С приложение копий заявок Участников по форме:

Заявка на участие в Конкурсе
«Ежегодная общественная премия «Регионы – устойчивое развитие»

Внимание! Все поля подлежат заполнению

I. КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное название юридического лица

2. Организационно-правовая форма организации

3. Год создания организации

4. Основные акционеры/участники организации

5. Входит ли организация в группу компаний либо имеет ли связанные компании (да/нет) _____

** При ответе «Да» пункт 5.1. обязателен к заполнению*

5.1. Информация о группе компаний, в которую входит организация

*наименование группы (при наличии)*_____

*наименование компаний, входящих в группу (либо связанных компаний*_____

_____

выручка группы за последний финансовый год _____*млн. руб.*

6. Основное направление деятельности организации/группы

7. Роль организации в группе

8. ИНН организации

9. Юридический адрес

10. Адрес для корреспонденции

11. Фактический адрес

12. Телефон организации (с указанием кода города):

13. Адрес интернет-сайта организации

14. E-mail организации

15. Руководитель организации (ФИО полностью и должность)

16. Наименование обслуживающего банка

17. Адрес банка

18. Краткая история создания и развития организации

19. Результаты деятельности, основные достижения организации

20. Наличие партнерских отношений с коммерческими и некоммерческими организациями, взаимодействие с органами власти и т.д.

21. Организационно-штатная структура

22. Лидер, его вклад в создание, развитие и успех деятельности организации

23. Экономические показатели деятельности организации

Период	**Доходы,** тыс. руб.		**Капитал,** тыс. руб.			Заемный капитал, тыс. руб.	
	Выручка	Чистая прибыль	Валюта баланса	Собств. капитал	Основные средства	Долго-срочный	Краткосроч-ный
2010							
2011							
2012							
2013							
2014							
2015 (план)							

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Полное наименование проекта

2. Место реализации проекта (город/поселок, субъект РФ)

3. Форма реализации проекта
(отметьте нужный вариант)

Новое строительство	
Модернизация, реконструкция	
Расширение действующего производства	

4. Отрасль проекта
(отметьте нужный вариант)

ЖКХ (ВКХ)	
Предприятия отрасли машиностроения	
Промышленное производство	
Предприятие отрасли АПК	
Предприятие отрасли теплоснабжения	
Предприятие отрасли перерабатывающей промышленности	
Строительство коммерческих и жилищных объектов	
Другая отрасль	

5. Идея и краткое описание проекта

6. Перечень продукции, который планируется выпускать в рамках реализуемого проекта

Наименование продукции	Планируемый объем производства в год	Планируемая цена реализации за ед.	Планируемая себестоимость за ед.

7. Конкурентные преимущества по проекту

8. Наличие у организации опыта работы, относящегося к отрасли проекта

9. Наличие у организации опыта взаимодействия с органами исполнительной власти

10. Целевые группы потребителей, на которые направлен проект

11. Доля рынка, которую планируется занять при достижении целевого объёма продаж по проекту (на территории реализации проекта, на территории РФ)

12. Наличие предварительных договорённостей о сбыте продукции по проекту и их объём

Внимание! Необходимо наличие письменных предварительных договорённостей (письма, договора о намерениях) о сбыте с потенциальными покупателями в объёме ***не менее 30% от целевого ежегодного объёма продаж*** *по проекту*

13. Наличие предварительных договорённостей о поставках сырья и комплектующих необходимых для производства продукции по проекту

14. Схема реализации проекта

15. Основные мероприятия по проекту

16. Информация о строящихся/реконструируемых в рамках проекта объектах недвижимости

	Объект №1	*Объект №2*	*Объект №3*
Наименование строящегося/реконструируемого объекта недвижимости			

Общая площадь, кв.м.			
Себестоимость строительства 1 кв.м, тыс. руб.			

17. Информация о приобретаемом в рамках проекта оборудовании

18. Планируется ли использование патента?

** При ответе «Да» пункт 19 обязателен к заполнению*

19. Информация о патенте

20. Социальные задачи, которые решает проект

21. В чем заключается новизна решения социальной проблемы?

22. Существует ли возможность тиражирования модели проекта в другом регионе РФ?

Да/Нет

23. Планируется ли привлечение партнеров для реализации проекта?

Да/Нет

** Укажите партнеров ниже*

24. Финансовые партнеры

(перечислите финансовых партнеров)

25. Партнеры из числа региональных или муниципальных органов власти

(перечислите партнеров из числа региональных или муниципальных органов власти)

26. Партнеры из числа некоммерческих организаций

(перечислите партнеров из числа некоммерческих организаций)

27. Результаты, ожидаемые от реализации проекта, социальные показатели:

28. Срок реализации проекта (период от начала разработки проектно-сметной документации до полного возврата вложений кредиторов и инвесторов)
_____ лет

Внимание! Срок реализации проекта не может превышать 17 лет.

29. Сумма запрашиваемого финансирования (в рублях)
_____ рублей

30. Общая сумма проекта, всего, в т.ч.:	
затраты на ПСД (стадии П, РД)	
денежные вложения в капитальные затраты по проекту (кроме ПСД)	
денежные вложения в первоначальный оборотный капитал по проекту	

31. Сумма участия организации в проекте[1]

Общая сумма участия организации, всего, в т.ч.:	
денежные вложения в разработку ПСД	
денежные вложения на реализацию проекта	

[1] ***Внимание!*** *Сумма участия организации, включая денежные вложения в разработку ПСД и денежные вложения на реализацию проекта, согласно Положению о «Ежегодной общественной премии «Регионы – устойчивое развитие»* ***не должна составлять менее 10%*** *от предварительной суммы проекта, включающей в себя затраты на разработку ПСД и затраты на реализацию проекта.*

32. Предварительная расшифровка капитальных затрат по проекту

СМР (затраты капитального характера)	
Оборудование (включая монтажные работы)	
Авто- и спецтранспорт	
Прочие основные средства	

33. Определите степень готовности проекта
(отметьте нужный вариант)

Только идея	
Технико-экономическое обоснование	
Рассчитан бизнес-план, разработан финансовый план.	
Получена исходно-разрешительная документация для проектирования	
Получены отчеты о проведенных инженерных изысканиях	
Разработана проектно-сметная документация	
стадия П	
получено положительное заключение государственной экспертизы по проекту и материалам инженерных изысканий	

стадия РД	
Получено разрешение на строительство	

Другое

34. Информация о земельных участках, на территории которых планируется реализация проекта

Назначение (по Проекту)	Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования (по документам)	Собствен-ность /аренда (указать)	Собствен-ник земельного участка

продолжение

Дата окончания договора аренды (для аренд. участков)	Наличие обременений на земельный участок (да*/нет)	Наличие подведенных технических условий (да**/нет)	Наличие иных объектов недвижимости на земельном участке (да***/нет)

** ниже необходимо указать № и дату кредитного договора, наименование заемщика, а также срок обременения либо иной договор (наименование договора, №,дата, срок действия), на основании которого данный земельный участок находится в залоге:*

*** ниже необходимо указать наименование и мощность ТУ (газ(м3), электричество(кВт/ч), вода(м3), дороги(км))*

**** ниже необходимо указать наименование объекта недвижимости и общую площадь*

35. Наличие и формы государственной поддержки реализации проекта

36. Имеет ли проект статус приоритетного или резидента индустриального парка

37. Контактное лицо (по заполнению данной анкеты)

ФИО	
Телефоны	
Эл. почта	
Место работы	
Должность	
Местонахождение	
Время к Москве	
Комментарии	

Руководитель компании _____ подпись_____

М.П.

Примечания: Приложения, установленные Регламентом Конкурса и настоящей Заявкой, от субъекта федерации не направляются.

Заявка в подлиннике с установленными Регламентом Конкурса приложениями и документами направляется в адрес Организационного комитета Конкурса организацией Заявителем самостоятельно в сроки, установленные Регламентом Конкурса.

3.6. В установленные Регламентом сроки рассмотрения конкурсных заявок Оргкомитетом Конкурса формируется и направляется в адрес субъекта федерации справка о рассмотрении региональных заявок по следующей форме:

Наименование заявленного проекта	Идентификационный номер проекта	Стадия рассмотрения Проекта	Рекомендации Оргкомитета по проекту

Председатель Организационного комитета Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы – устойчивое развитие»

_____подпись _____расшифровка

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ЭТАПЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ БАНКОМ В ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ВНЕШНЕГО ЭКСПЕРТА ПО ФИНАНСАМ

4.1. Задачи:

- Отбор перспективных для инвестирования региональных проектов;

• Активное участие территориальных подразделений Банка в качестве внешнего эксперта Конкурса по финансам в процессе подготовки к реализации и в качестве Кредитора в реализации инвестиционных проектов;

• Фиксирование сроков рассмотрения заявок и документов на этапах принятия предварительных и окончательных решений;

• Тесное и продуктивное взаимодействие с рабочими органами Конкурса;

• Изучение реального состояния дел при применении средств государственной поддержки в рамках действующих ФЦП и региональных программ развития в реализации инфраструктурных региональных проектов, активное позитивное влияние на процесс путем участия в реализации инвестиционных соглашений в качестве Стороны по соглашению, члена координационного совета по реализации инвестиционного проекта.

4.2. Цель:

Фиксирование универсального порядка работы с проектами, реализуемыми с государственной поддержкой, единых стандартов и схем взаимодействия подразделений Банка, органов государственной власти субъектов РФ, предприятий и инвесторов при подготовке к реализации и реализации инвестиционных проектов участников и потенциальных участников целевых программ поддержки инвестиционной деятельности.

4.3. Предварительное решение Банка по проектам:

4.3.1. Заключение по проектам, реализация которых возможна с применением средств государственной поддержки в рамках действующих ФЦП и региональных программ развития с приложением документов, установленных пп. 4.3.2., а так же справки о формах предоставляемой по проекту государственной поддержки, поступают в Специализированное, уполномоченное руководителем, подразделение Банка, являющегося внешним экспертом Конкурса по финансам, для предварительного анализа в период с 15 февраля по 31 марта, с 15 мая по 30 июня, с 15 августа по 30 сентября, с 15 ноября по 31 декабря ежегодно.

4.3.2. Перечень документов для предварительного решения Банка:

№	Тип Документа	Название документа
1	Юридические документы	Нотариально заверенная копия Устава
2	Юридические документы	Копии лицензий на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения
3	Юридические документы	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица
4	Юридические документы	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
5	Юридические документы	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее, чем за 30 дней до предоставления в Оргкомитет
6	Юридические документы	Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличных

		исполнительных органов (уполномоченных лиц) предприятия на совершение сделок
7	Юридические документы	Уведомление ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения (дополнительно для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)
8	Юридические документы	Нотариально заверенные копии карточки с образцами подписей
9	Юридические документы	Заверенная печать предприятия копия справки о том, что в отношении предприятия не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством порядке
10	Финансовые документы	Копия бухгалтерского баланса предприятия за последние 2 годовые отчетные даты в составе *бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, отчета о целевом использовании средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках*, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) (для организаций, использующих обычную систему налогообложения)
11	Финансовые документы	Копия промежуточного бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках предприятия составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства за последние 3 отчетные даты
12	Финансовые документы	Копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за две последние отчетные даты (для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)
13	Финансовые документы	Справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами
14	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности за 2 последние отчетные даты для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством должны проходить ежегодную аудиторскую проверку
15	Документы по проекту	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (в случае нахождения земельного

		участка в собственности)
16	Документы по проекту	Договор аренды земельного участка (в случае нахождения земельного участка в аренде)
17	Документы по проекту	Кадастровый паспорт земельного участка
18	Документы по проекту	Ситуационный план
19	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии разрешения на строительство (при наличии)
20	Документы по проекту	Финансовый план (финансовая модель) проекта
21	Документы по проекту	Исходные данные для составления Финансового плана проекта
22	Документы по проекту	Презентация проекта
23	Документы по проекту	Справка для финансовых институтов
24	Документы по проекту	Заверенный печатью предприятия «Паспорт инвестиционного проекта для участия в программе»
25	Документы по проекту	Заверенное печатью предприятия одобрение (согласие) уполномоченного органа управления на привлечение средств для финансирования инвестиционного проекта за счет кредитных средств
26	Документы по проекту	Кредитный отчет из бюро кредитных историй, характеризующий кредитную историю предприятия (при наличии)
27	Документы по проекту	Договора/письма о намерениях со стороны будущих покупателей, поставщиков сырья и т.д. (при наличии)
28	Документы по проекту	Выписка из Единого Государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее, чем за 30 дней до предоставления в Оргкомитет (при наличии)
29	Документы по проекту	Заверенная печатью предприятия Заявка участника Отбора

4.3.3. Специализированное подразделение Банка, уполномоченное руководителем, осуществляет регистрацию поступивших документов, распределяет для рассмотрения региональным подразделениям Банка (региональным представителям Внешнего эксперта Конкурса) для изучения и выдачи предварительного заключения по проектам, организует систему контроля исполнения. Персональный состав региональных представителей Внешнего эксперта Конкурса по финансам определяется Банком.

4.3.4. Региональный представитель внешнего эксперта Конкурса по финансам действует от лица внешнего эксперта Конкурса по финансам, следующим образом:

4.3.4.1. Замечания регионального представителя внешнего эксперта Конкурса по финансам по комплектности и качеству представленных к рассмотрению документов формируются и направляются в электронном виде в Организационный комитет Конкурса в адрес info@infra-konkurs.ru в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов установленных перечнем пп. 4.3.2. Копия письма с замечаниями направляется в Специализированное подразделение Банка.

4.3.4.2. В случаи необходимости представления дополнительной информации по проекту регионального представитель внешнего эксперта Конкурса по финансам запрашивает её в Организационном комитете Конкурса путем направления письменного запроса в электронном виде в адрес info@infra-konkurs.ru Копия запроса направляется в Специализированное подразделение Банка.

4.3.4.3. Срок подготовки экспертного заключения регионального представителя внешнего эксперта Конкурса по финансам продляется на количество рабочих дней, потраченных на ожидание документов по запросу.

4.3.4.4. Изучение проекта и заключение регионального представителя внешнего эксперта Конкурса по финансам и/или выработка предложений по предоставлению дополнительных сведений производится в срок не более 21 (двадцать один) календарных дней.

4.3.4.5. В установленные сроки региональный представитель внешнего эксперта Конкурса по финансам направляет в Организационный комитет Конкурса в адрес info@infra-konkurs.ru, а копию в Специализированное подразделение Банка, согласованное руководителем территориального подразделения Банка экспертное заключение по форме:

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель/Управляющий
_____
подразделения банка

_____/ _____/

«_____» _____ 20___г.

Предварительные условия финансирования инвестиционного проекта с государственной поддержкой / государственным участием на основе механизма проектного финансирования

(*Наименование территориального банка)* в рамках отбора проектов, реализуемых с государственной поддержкой, рассмотрел возможность кредитования следующего проекта:

Наименование проекта - «_____».

Инициатор проекта – «_____».

Краткая информация по проекту:

Цель финансирования	
Производимый в рамках проекта продукт/услуга	
Стоимость проекта (с учетом ПСД и без учета % на инвестстадии), тыс. руб.	
Структура участников проекта	
Структура финансирования проекта, тыс. руб.*	
Состояние исходно-разрешительной документации	

*В случае снижения стоимости проекта после проведения экспертизы сметы сумма вложений средств каждого участника снижается пропорционально. Доли участия остаются без изменений.

Предлагаем рассмотреть следующие индикативные условия кредитования[1].

Сумма кредитной линии	
Заемщик	
Срок доступности кредитных средств	
Тип кредитной линии	
Валюта кредитной линии	
Погашение кредита	
Срок кредитной линии	
Направление расходования средств	
Срок использования кредита	

[1] Индикативные условия будут определяться в соответствии с Решением органа Банка по предоставлению кредитов и инвестиций «Общие условия финансирования приоритетных инвестиционных проектов, поступающих от органов государственной исполнительной власти РФ для реализации с государственной поддержкой»

Процентная ставка, периодичность уплаты	
Комиссия за резервирование ресурсов	
Комиссия за неиспользованный лимит кредитной линии	
Неустойка	
Досрочное погашение	
Необходимое обеспечение	
Необходимые поручители	
Отлагательные условия для выдачи первого транша	

Положительные и отрицательные факторы проекта:

Положительные факторы проекта	**Риски проекта**

Исходя из указанных рисков, считаем, что финансирование данного проекта возможно при выполнении следующих условий:

1.
2.
3.

Кроме того, рекомендуем проработать следующие вопросы:

1.
2.
3.

Эксперт_____ /_____/

«_____»_____20___г.

4.3.4.6. В случае отрицательного заключения по проекту, региональный представитель внешнего эксперта Конкурса по финансам направляет в Организационный комитет Конкурса в адрес info@infra-konkurs.ru, а копию в Специализированное подразделение Банка, согласованный руководителем территориального подразделения Банка мотивированный отказ с подробным указанием причин, а так же рекомендаций заявителю проекта по переработке проекта для получения возможности его реализации с привлечением средств долгового финансирования, предусмотренных регламентами Банка.

4.3.5. Повторное рассмотрение проекта, получившего отрицательное заключение регионального представителя внешнего эксперта Конкурса по финансам, допускается только в случае его переработки в соответствии с выданными региональным представителем внешнего эксперта Конкурса по финансам рекомендациями.

4.3.6. Заключение при повторном рассмотрении проекта выдается в соответствии с пп.5.3.4.1. - 5.3.4.6.

4.4. Решение коллегиального органа Банка:

4.4.1. Коллегиальным органом Банка к ускоренному рассмотрению принимаются проекты, прошедшие процедуру рассмотрения региональным представителем внешнего эксперта Конкурса по финансам, по которым полностью выполнены условия, определенные на этапе предварительного решения.

4.4.2. Срок принятия решения о выделении долгового финансирования по проектам, рассмотрение которых осуществляется по указанному механизму, 30 (тридцать) календарных дней после получения полного пакета документов, перечисленных в п.4.4.3.

4.4.3. Рассмотрение проекта и принятие решения коллегиальным органом Банка производится на основании следующих документов:

Группа документов	**Наименование документа**
Финансовые документы	Финансовая документация по заёмщику*
Юридические документы	Юридическая документация по заёмщику*
Документы по проекту	Правоустанавливающая документация*
Документы по проекту	Документы, характеризующие основных участников строительного проекта*
Документы по проекту	Документы, характеризующие сроки и стоимость строительного проекта*
Документы по проекту	Документация по строительному проекту*
Документы по проекту	Юридическая документация по залогам*
Документы по проекту	Справка на бланке предприятия, включающая описание опыта работы Инициатора, описание

	бизнес-идеи, план реализации бизнес-идеи с описанием её ресурсного обеспечения (при наличии)
Документы по проекту	Финансовый план (финансовая модель) проекта
Документы по проекту	Исходные данные для составления Финансового плана проекта
Документы по проекту	Презентация проекта (при наличии)
Документы по проекту	Справка для финансовых институтов (при наличии)
Документы по проекту	Договора/письма о намерениях со стороны будущих покупателей, поставщиков сырья и т.д. (при наличии)
Документы по проекту	Прочие документы*
Финансовые документы	Финансовая документация по залогам*
Юридические документы	Юридическая документация по залогам*
Финансовые документы	Финансовая документация по поручителю*
Юридические документы	Юридическая документация по поручителю*
Финансовые документы	Финансовая документация по поручителю*
Юридические документы	Юридическая документация по поручителю*

**полный список предоставляется Банком*

4.4.4. Специализированное подразделение Банка осуществляет регистрацию поступивших документов, распределяет региональным подразделениям Банка (региональным представителям Внешнего эксперта Конкурса по финансам) для рассмотрения и подготовки проекта на кредитном комитете банка с целью получения долгового финансирования, организует систему контроля исполнения.

4.4.5. Региональный представитель Внешнего эксперта Конкурса по финансам в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения полного пакета документов направляет в адрес Специализированного подразделения Банка копии заключений согласующих подразделений (кредитное, юридическое, залоговое, подразделение безопасности, рисков и иные, предусмотренные регламентами Банка), заверенные подписью руководителей соответствующих подразделений.

4.4.6. В течение 3 (трех) календарных дней после получения заключений служб организуется предварительный комитет по проекту с участием как Регионального представителя Внешнего эксперта Конкурса по финансам, так и Специализированного подразделения Банка.

4.4.7. Кредитный комитет Банка о выделении долгового финансирования по проектам по указанному механизму также осуществляется с участием Регионального представителя Внешнего эксперта Конкурса по финансам и Специализированного подразделения Банка.

4.4.8. Копия решения кредитного комитета Банка о выделении долгового финансирования по проектам направляется в Организационный комитет Конкурса в адрес info@infra-konkurs.ru и в Специализированное подразделение Банка.

4.4.9. Документооборот в процессе рассмотрения проекта (вопросы по проекту, дополнительные документы, не указанные в списке документов пункта 4.4.3, оказание методической помощи) осуществляется в режиме реального времени посредством эл. почты info@infra-konkurs.ru (копия направляется в Специализированное подразделение Банка).

5. ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

5.1. Инвестиционное соглашение заключается между инициатором проекта, сторонним инвестором, органом исполнительной власти субъекта РФ, на территории которого будет реализовываться проект, и подразделением Банка, осуществляющем долговое финансирование проекта.

5.2. Проект инвестиционного соглашения по каждому объекту (группе объектов объединенных одним проектом) разрабатывается Органом исполнительной власти, осуществляющим отбор проектов и направляется на согласование руководителю территориального подразделения Банка, финансирующего сделку, в формате Microsoft Office Word.

5.3. Руководитель территориального подразделения Банка, финансирующего сделку, в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней с момента получения проекта документа рассматривает его, согласовывает или направляет замечания по тексту инвестиционного соглашения в адрес Представителя info@infra-konkurs.ru, оформленные в виде протокола разногласий. Уведомление о согласовании документа или направлении замечаний по проекту документа осуществляется по электронной почте, протокол разногласий направляются электронно в формате Microsoft Office Word.

5.4. Подписание инвестиционного соглашения осуществляет руководитель территориального подразделения Банка, финансирующего сделку, или подчиненный сотрудник по доверенности.

5.5. Экземпляр подписанного надлежащим образом инвестиционного соглашения хранится в территориальном подразделении Банка, финансирующего сделку, и используется для контроля исполнения Сторонами по инвестиционному соглашению своих обязанностей.

6. АДРЕС ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ЕЖЕГОДНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРЕМИИ «Регионы – устойчивое развитие»

Почтовый адрес: Россия, 115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 11
Тел.: 8 - 800 - 775 - 10 - 73
www.infra-konkurs.ru
E-mail: info@infra-konkurs.ru

С 1 марта по 30 мая 2019 года в регионах Российской Федерации будет осуществляться прием заявок на реализацию инвестиционных проектов в рамках Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы – устойчивое развитие» (далее – Конкурс) (ссылка на официальный сайт: www.infra-konkurs.ru).

Конкурс проводится ПАО «Сбербанк России», ПАО «Банк ВТБ», АО «Россельхозбанк» и ПАО Банк «ФК Открытие» при поддержке Правительства РФ.

Сбербанком России создан специальный банковский продукт для реализации инвестиционных проектов, поступающих в рамках Конкурса (www.sberbank.ru/ru/legal/credits/award_regions).

В рамках работы Конкурса «Регионы – устойчивое развитие» успешно реализованы проекты в Республике Башкортостан, Московской, Ленинградской, Калининградской, Вологодской и Липецкой областях.

За время проведения Конкурса (с 2011 года) в адрес Оргкомитета Конкурса поступило более 5 545 заявок на финансирование инвестиционных проектов. 2120 участников из 74 субъектов РФ, предложивших к реализации свои проекты, с инвестиционным потенциалом более 2 трлн. рублей, получили положительное заключение банков – организаторов с условиями кредитования и Заключения от органов исполнительной власти

Субъектов РФ о возможных формах государственной поддержки для проекта.

На сегодняшний день органами исполнительной власти субъектов федерации, кредитно финансовыми учреждениями, частными инвесторами и правообладателями проектов, находящиеся на стадии реализации, согласовано и подписано 154 инвестиционных соглашения на сумму 168 млрд.рублей.

К рассмотрению принимаются краткосрочные и долгосрочные инвестиционные проекты, которые планируются к реализации на территории Российской Федерации всех отраслей промышленности.

Предприниматели, чьи проекты станут победителями Конкурса, получат доступ к финансовым ресурсам крупнейших банков России на специальных условиях кредитования и на срок, требующийся для реализации предложенного проекта (до 15 лет).

Для участия в Конкурсе необходимо заполнить Заявку инвестиционного проекта и направить ее Региональному координатору, а копию Заявки направить в Оргкомитет Конкурса на почту info@infra-konkurs.ru .

Более подробную информацию об условиях участия в Конкурсе и результатах отбора, Вы можете получить на сайте Конкурса, а также у сотрудников Оргкомитета, позвонив на многоканальный телефон: 8-800-775-10-73 (Бесплатные звонки для клиентов со всей России).

Вы также можете обратиться к своим Региональным координаторам, которые помогут Вам в составлении Заявки.

Список региональных координаторов размещен на официальном сайте Организационного комитета Конкурса.

Региональный координатор от *…….(Субъект РФ): (должность, ФИО и контакты исполнителя Регионального координатора*).

Ответственный сотрудник от *отраслевого ведомства / муниципального образования/института развития …….(Субъект РФ): (должность, ФИО и контакты Ответственного).*