



П Р И К А З

№ 42/0-1

Б О Е Р Ы К

« 05 » 05 2014 г.

**О Единой комиссии Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
по осуществлению закупок**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Единую комиссию Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по осуществлению закупок.

2. Утвердить прилагаемые:

состав Единой комиссии Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по осуществлению закупок;

Положение о Единой комиссии Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по осуществлению закупок.

3. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2 и 4 приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) от 19.02.2008 № 16/о «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен»;

приказ Министерства от 11.06.2008 № 85/о «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен, созданной приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-

коммунального хозяйства Республики Татарстан от 19.02.2008 г. № 16/о «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен»;

приказ Министерства от 10.02.2009 № 24/о «О внесении изменений в Состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 19.02.2008 г. № 16/о»;

распоряжения Министерства от 27.09.2010 № 9/р, от 06.12.2010 № 11/р, от 07.06.2011 № 56/р;

приказ Министерства от 05.02.2011 № 11/о «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен, созданной приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 19.02.2008 г. № 16/о «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен»;

приказ Министерства от 05.03.2011 № 33/о «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 19.02.2008 г. № 16/о «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен»;

приказ Министерства от 04.05.2012 № 91/о «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен, созданной приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 19.02.2008 г. № 16/о «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен»;

приказ Министерства от 26.08.2013 № 100/о-1 «О внесении изменений в

состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен, созданной приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 19.02.2008 г. № 16/о «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок цен».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Э.Файзуллин

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от «05» 05 2014 г. № 42/0-1

Состав

Единой комиссии Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
по осуществлению закупок

Ханифов Фарит Мударисович	первый заместитель министра, председатель Единой комиссии
------------------------------	--

Члены Единой комиссии:

Томилов Александр Борисович	управляющий делами
--------------------------------	--------------------

Зиганшин Ильнар Альбертович	начальник отдела формирования и реализации программ в ЖКХ и на социально- культурных объектах управления жилищно- коммунального хозяйства
--------------------------------	--

Трофимов Петр Семенович	начальник отдела сопровождения строительства объектов нефтехимии
----------------------------	---

Филиппова Ольга Вячеславовна	и.о. начальника отдела развития межрегиональных связей управления межрегиональных связей и госпрограмм, секретарь Единой комиссии
---------------------------------	--

Утверждено
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от «05» 05 2014 г. № 42/0-1

Положение
о Единой комиссии Министерства строительства архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
по осуществлению закупок

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и функции Единой комиссии Министерства строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия) при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений, а также требования к составу Единой комиссии, порядок формирования и работы Единой комиссии, полномочия членов Единой комиссии.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Министерства строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены законодательством.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия в установленном законодательством порядке осуществляет:

4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

4.1.2. ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

4.1.3. рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе;

4.1.4. признание заявок на участие в открытом конкурсе надлежащими или отклонение заявок на участие в конкурсе в установленных законодательством случаях;

4.1.5. выявление победителя открытого конкурса;

4.1.6. ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявки на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

4.1.7. иные функции, предусмотренные законодательством.

4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием Единая комиссия в установленном законодательством порядке осуществляет:

4.2.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием;

4.2.2. рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

4.2.3. признание заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием надлежащими или отклонение заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

4.2.4. выявление победителя конкурса с ограниченным участием;

4.2.5. ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием;

4.2.6. ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

4.2.7. иные функции, предусмотренные законодательством.

4.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса Единая комиссия в установленном законодательством порядке осуществляет:

4.3.1. вскрытие конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открытие доступа к поданным форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе;

4.3.2. проведение обсуждения с участниками закупки, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в таких заявках;

4.3.3. предложение всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

4.3.4. рассмотрение и оценку окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

4.3.5. признание окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе надлежащими или отклонение окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

4.3.6. выявление победителя двухэтапного конкурса;

4.3.7. ведение и подписание протокола первого этапа двухэтапного конкурса, протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

4.3.8. иные функции, предусмотренные законодательством.

4.4. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона) Единая комиссия осуществляет:

4.4.1. рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

4.4.2. принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании такого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

4.4.3. ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

4.4.4. рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документов, направленных Министерству оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе;

4.4.5. принятие решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе;

4.4.6. ведение и подписание протокола подведения итогов аукциона в электронной форме;

4.4.7. рассмотрение единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме;

4.4.8. ведение и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме;

4.4.9. иные функции, предусмотренные законодательством.

4.5. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок Единая комиссия осуществляет:

4.5.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

4.5.2. рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок;

4.5.3. признание заявок на участие в запросе котировок соответствующим требованиям извещения о проведении запроса котировок или отклонение котировочных заявок, не соответствующих требованиям Закона о контрактной системе, извещения о проведении запроса котировок;

4.5.4. выявление победителя в запросе котировок;

4.5.5. ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

4.5.6. иные функции, предусмотренные законодательством.

4.6. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений Единая комиссия осуществляет:

4.6.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

4.6.2. рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, документации о проведении запроса предложений;

4.6.3. отстранение участников запроса предложений, не соответствующих требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

4.6.4. определение заявки на участие в запросе предложений, содержащей лучшие условия исполнения контракта;

4.6.5. ведение и подписание протокола проведения запроса предложений;

4.6.6. вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

4.6.7. рассмотрение и оценку окончательных предложений;

4.6.8. ведение и подписание итогового протокола запроса предложений;

4.6.9. иные функции, предусмотренные законодательством.

4.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона Единая комиссия осуществляет функции, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Порядок формирования Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Министерства, действующим на постоянной основе.

5.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель) утверждаются приказом Министерства. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – Председатель и члены Единой комиссии. По решению Министерства в состав Единой комиссии могут быть дополнительно включены заместитель председателя и секретарь Единой комиссии. Если должность секретаря Единой комиссии не предусмотрена, то его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет уполномоченный Председателем член Единой комиссии.

5.3. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

5.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 5.4 настоящего Положения лиц Министерство обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Министерства.

5.7. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе Единой комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

6.1. Единая комиссия при осуществлении закупок в установленном законодательством порядке обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

6.1.2. не допускать участника закупки к участию в закупках в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.1.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок;

6.1.4. не проводить переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6.1.5. рассмотреть и произвести оценку заявок на участие в закупках;

6.1.6. учитывать преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

6.1.7. в случаях, предусмотренных законодательством, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

6.1.8. осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. при проведении заседаний Единой комиссии соблюдать требования законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.2.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам);

6.2.3. принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии;

6.2.4. в срок, установленный законодательством, подписывать протоколы заседания Единой комиссии;

6.2.5. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства и настоящего Положения;

6.2.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

6.2.7. осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством.

6.3. Члены Единой комиссии вправе:

6.3.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.3.2. проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления;

6.3.3. знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, запросе предложений, окончательными предложениями.

6.4. Председатель Единой комиссии:

6.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2. утверждает график проведения заседаний Единой комиссии;

6.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.4.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.4.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.4.6. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6.4.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6.4.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.9. подписывает протоколы, которые ведутся при осуществлении закупок;

6.4.10. осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством.

6.5. Во время отсутствия Председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии либо любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

6.6. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Министерства о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

6.6.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов

Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.6.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет соответствующие протоколы в соответствии с требованиями законодательства;

6.6.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6.7. В отсутствие секретаря Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет иной уполномоченный Председателем член Единой комиссии.

7. Порядок работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.2. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание Председателю и направление членам Единой комиссии осуществляется секретарем Единой комиссии.

7.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем (в случае отсутствия Председателя - заместителем председателя Единой комиссии или иным уполномоченным Председателем членом Единой комиссии).

7.4. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя (а в его отсутствие - голос заместителя председателя Единой комиссии или иного уполномоченного Председателем члена Единой комиссии) является решающим.

7.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.6. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8. Ответственность членов Единой комиссии

Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.