

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от «14» 04 2022 № 42/0

**Должностной регламент ведущего консультанта
отдела планирования и индикативного управления управления
экономического анализа и формирования государственных программ
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы ведущего консультанта отдела планирования и индикативного управления управления экономического анализа и формирования государственных программ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – ведущий консультант) относится к категории «специалисты» ведущей группы должностей.

1.2. Регистрационный номер должности: 04-3-3-37.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации; регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности.

1.5. Назначение и освобождение от должности ведущего консультанта осуществляется приказом министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

1.6. Ведущий консультант подчиняется начальнику отдела планирования и индикативного управления управления экономического анализа и формирования государственных программ (далее – начальник отдела).

1.7. В случае временного отсутствия ведущего консультанта его обязанности исполняют другие работники отдела планирования и индикативного управления управления экономического анализа и формирования государственных программ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – отдел) согласно распределению обязанностей начальником отдела.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1 Наличие минимального уровня профессионального образования – высшего образования.

Требование к уровню высшего образования не применяется к лицам, назначенным на должности до вступления в силу Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2. Наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - без предъявления требований к стажу.

2.1.3. Ведущий консультант должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации;

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

4) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.1.4. Ведущий консультант должен обладать следующими базовыми умениями:

1) мыслить системно;

2) планировать и рационально использовать служебное время;

3) работать со служебными документами;

4) оперативно принимать и реализовывать принятые решения;

5) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;

6) коммуникативные умения;

7) умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах;

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Наличие профессионального образования, указанного в п. 2.1.1 настоящего должностного регламента, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Ведущий консультант должен обладать следующими профессиональными знаниями:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

Закон Республики Татарстан от 16 марта 2015 года № 12-ЗРТ «О стратегическом планировании в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 17 июня 2015 года № 40-ЗРТ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.07.2010 № 529 «Об утверждении Порядка формирования Программы капитального ремонта объектов общественной инфраструктуры, в осуществлении которого участвуют средства бюджета Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 № 1199 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Татарстан и ведомственных целевых программ перечня государственных программ Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.11.2015 № 885 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Татарстан за счет средств бюджета Республики Татарстан»;

ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;

основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение;

понятие финансовых показателей предприятий;

понятие инвестиционной политики;

меры государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов;

критерии оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов.

2.2.3. Ведущий консультант должен обладать следующими профессиональными умениями:

ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы;

рассмотрение обращений предпринимателей и граждан по направлениям деятельности отдела;

подготовка справочных материалов для руководства по различным сферам деятельности отдела, ведение деловой переписки.

3. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности ведущего консультанта как гражданского служащего регулируются статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.2. Ведущий консультант выполняет следующие обязанности:

3.2.1. Участвует в разработке предложений для формирования комплексного прогноза социально-экономического развития Республики Татарстан.

3.2.2. Принимает участие в проведении мониторинга и экономического анализа основных статистических показателей деятельности организаций строительного комплекса по видам экономической деятельности «строительство», «промышленность строительных материалов и стройиндустрия», «архитектура и проектно-изыскательские работы».

3.2.3. Принимает участие в осуществлении взаимодействия с организациями, находящимися в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство), в части формирования и реализации экономических показателей, экономического регулирования и стратегии развития экономики в строительстве.

3.2.4. Участвует в организации и проведении заседаний антикризисных (балансовых) комиссий по оценке эффективности деятельности организаций строительного комплекса с целью принятия своевременных мер по предотвращению банкротства.

3.2.5. Принимает участие в реализации мероприятий по сокращению налоговой задолженности предприятий подведомственных отраслей.

3.2.6. Принимает участие в заседаниях Координационного совета по оплате труда, доходам и уровню жизни населения при Республиканской межведомственной комиссии по повышению уровня жизни и легализации доходов, под председательством Премьер-министра Республики Татарстан А.В.Песошина.

3.2.7. Формирует и актуализирует электронные информационные банки данных на базе статистической информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, представляемой в рамках государственного контракта на оказание информационных услуг, по направлениям деятельности отдела.

3.2.8. Принимает участие в подготовке материалов по разработке и реализации Послания Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, Комплексного плана действий Правительства Республики Татарстан по реализации Послания Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, предложений для включения в Инвестиционный меморандум Республики Татарстан и План работы Кабинета Министров Республики Татарстан в пределах компетенции отдела.

3.2.9. Принимает участие в формировании отчетов об исполнении поручений вышестоящих федеральных и республиканских органов государственной власти.

3.2.9. Принимает участие в оказании методической и практической помощи организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2.10. Принимает участие в подготовке материалов для заседаний коллегий, селекторных совещаний, семинаров, совещаний по основным вопросам деятельности Министерства, находящихся в его компетенции.

3.2.11. Обеспечивает своевременное и полное:

рассмотрение обращений организаций и граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством сроки;

формирование отчетности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в пределах компетенции отдела.

3.2.12. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг правоприменения в Республике Татарстан в соответствии с методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.2.13. Проводит мониторинг вновь принятого законодательства по вопросам ведения отдела.

3.2.14. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов (проекты указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, приказов и распоряжений Министерства, государственных контрактов, договоров, соглашений и т.д.) в пределах компетенции отдела.

3.2.15. Подготавливает в установленные сроки проекты нормативных правовых актов, разработка и принятие которых необходима в связи с принятием федерального закона, закона Республики Татарстан или иного нормативного правового акта.

3.2.16. Поддерживает знание законодательства в актуальном состоянии.

3.2.17. Выполняет свои должностные обязанности надлежащим образом в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4. Права

4.1. Ведущий консультант как гражданский служащий реализует права, установленные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

4.2. Ведущий консультант вправе:

4.2.1. Осуществлять в установленном порядке взаимодействие с федеральными органами государственной власти, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями, с которыми осуществляется взаимодействие, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц Министерства, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных организаций документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

4.2.3. Принимать участие в совещаниях Министерства, организаций, с которыми осуществляется взаимодействие, в совещаниях, проводимых органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, по поручению начальника отдела.

4.2.4. Принимать участие в разработке инструктивных, методических и информационных документов по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Пользоваться другими правами, предоставленными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе и Положением о Министерстве.

5. Ответственность

5.1. Ведущий консультант обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

5.2. Ведущий консультант несет ответственность:

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан;

за нарушение или невыполнение Служебного распорядка Министерства;

за низкую исполнительскую дисциплину;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей.

6. Перечень вопросов для самостоятельного решения

6.1. Ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

внесения предложений начальнику отдела о работе отдела;
подготовки проектов писем в органы государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, организации, гражданам;
оказания консультативной и методической помощи организациям.

6.2. Ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

анализа и подготовки в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов и отчетов для представления на утверждение начальнику отдела или начальнику управления экономического анализа и формирования государственных программ Министерства (далее – начальник управления);

разработки дополнительных форм отчетов и сбора сведений от должностных лиц Министерства, организаций, с которыми взаимодействует Министерство, органов местного самоуправления, необходимых для выполнения возложенных на него функций;

планирования работы по выполнению настоящего регламента и поручений руководителей;

внесения предложений в план работы отдела и Программу действий Министерства;

формирования отчетов по итогам своей работы за отчетные периоды;
участия:

в составлении планов и отчетов по итогам работы отдела, протоколам аппаратных совещаний Министерства;

в подготовке материалов для оценки основных индикаторов и общеэкономических показателей подведомственных отраслей.

6.3. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений ведущий консультант отдела самостоятельно:

изучает законодательство в области рассматриваемых вопросов, входящих в его компетенцию, и переданные ему на исполнение документы;

взаимодействует с работниками структурных подразделений Министерства, иных органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организациями и гражданами.

7. Сроки и процедуры

7.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий консультант принимает решения в сроки и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Регламентом Кабинета Министров Республики Татарстан, Инструкцией по делопроизводству Министерства.

7.2. Ведущий консультант представляет предложения в план работы отдела, а также отчет о его исполнении начальнику отдела в установленные им сроки.

7.3. Ведущий консультант разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с планом работы отдела и Министерства.

Разработанные проекты нормативных правовых актов направляются на рассмотрение начальнику отдела.

8. Порядок служебного взаимодействия

8.1. Взаимодействие ведущего консультанта с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами Министерства.

8.2. Ведущий консультант в пределах своей компетенции взаимодействует:

8.2.1. Со всеми структурными подразделениями Министерства по вопросам:

формирования комплексного прогноза социально-экономического развития подведомственных отраслей Республики Татарстан;

разработки законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, регулирующих вопросы бюджетного планирования и индикативного управления по направлениям деятельности Министерства;

разработки проектов нормативных правовых актов, приказов и распоряжений Министерства, информационных, аналитических и методических документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

разработки мероприятий, обеспечивающих реализацию Программы социально-экономического развития Республики Татарстан, комплексных планов Кабинета Министров Республики Татарстан по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и Послания Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан в рамках своих обязанностей;

исполнения поручений федеральных и республиканских вышестоящих органов исполнительной власти;

реализации Плана работы Кабинета Министров Республики Татарстан, Программы действий Министерства;

рассмотрения обращений организаций и граждан.

8.2.2. С юридическим отделом по вопросам:

разработки законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного планирования;

подготовки проектов приказов и распоряжений Министерства в пределах компетенции отдела;

обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции отдела.

8.2.3. С отделом государственной службы и кадров по вопросам:

оформления командировок;

повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

8.2.4. С органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам:

формирования комплексного прогноза социально-экономического развития Республики Татарстан по направлениям деятельности Министерства;

исполнения поручений вышестоящих федеральных и республиканских органов исполнительной власти;

формирования и реализации экономических показателей, экономического регулирования и стратегии развития экономики в строительстве;

оказания методической и практической помощи организациям и муниципальным образованиям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.3. Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

обмен информацией и материалами, законодательными и иными нормативными правовыми актами, представляющими интерес для сторон;

организация, проведение семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий;

подготовка материалов для освещения в средствах массовой информации вопросов, относящихся к компетенции отдела, участие в пресс-конференциях по указанным вопросам;

участие в работе рабочих групп, комиссий, советов для решения указанных вопросов.

9. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Ведущим консультантом государственные услуги не оказываются.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта определяется в соответствии с утвержденным перечнем ключевых показателей эффективности деятельности работников Министерства, а также исходя из эффективности и результативности деятельности отдела в целом в соответствии с возложенными на отдел функциями.

10.2. Основными показателями эффективности и результативности деятельности ведущего консультанта являются:

анализ основных финансовых показателей деятельности организаций строительного комплекса по видам экономической деятельности и разработка предложений по финансовому оздоровлению организаций (100 % актуализация статистических данных по отчетам организаций за месяц, квартал, год);

количество согласованных нормативных правовых актов (100 % от порученного начальником отдела с соблюдением сроков исполнения);

информационно-аналитические материалы и отчеты по мероприятиям, относящимся к компетенции отдела, по поручению начальника отдела (100 % от поручений начальника отдела с соблюдением сроков исполнения), в т.ч.:

количество выполненных поручений начальника отдела, начальника управления или других вышестоящих руководителей (100 % от поступивших в отдел с соблюдением сроков исполнения);

количество рассмотренных обращений граждан, организаций, органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан (100 % от поступивших в отдел с соблюдением сроков исполнения).

10.3. Основные критерии определения качества работ, выполненных ведущим консультантом:

точность и полнота предоставляемой информации;

соблюдение сроков подготовки документов, ответов на обращения граждан, организаций, сроков выполнения поручений.

10.4. Основные критерии определения сложности выполненных работ, входящих в компетенцию ведущего консультанта:

новизна работ;

самостоятельность выполнения служебных обязанностей;

разнообразие и комплексность работ.

Заместитель министра

И.Ф.Нурмухаметов

Согласовано:

Начальник управления
экономического анализа
и формирования государственных программ

А.А.Хакимов

Начальник отдела планирования
и индикативного управления
управления экономического анализа
и формирования государственных программ

И.В.Шусть

Начальник юридического отдела

Э.Ю.Латыпова

Начальник отдела государственной
службы и кадров

Т.В.Титова