

Утверждено
Приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от « 05 » 05 2021 № 78/0

Положение
об отделе коммунального хозяйства и оперативной работы
управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Отдел коммунального хозяйства и оперативной работы управления – жилищно-коммунального хозяйства (далее — отдел) является структурным подразделением Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее — Министерство), созданным в целях реализации государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства в Республике Татарстан, формирования и реализации в Республике Татарстан программ в области строительства, проведения капитального ремонта и реконструкции объектов коммунального хозяйства (далее – программы), контроля за подготовкой объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства (далее – жкх) и социально-культурной сферы к устойчивой работе в осенне-зимний период, контроля за работой объектов коммунального хозяйства, принятие оперативных решений при возникновении аварийных ситуаций.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства, решениями Коллегии Министерства, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

1.3. Отдел находится под управлением начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства, координацию деятельности управления осуществляет заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

1.4. Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями Министерства, с организациями, находящимися в его ведении, законодательными и исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления Республики Татарстан.

1.2. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование и осуществление во взаимодействии с органами местного самоуправления Республики Татарстан, федеральными и республиканскими органами контроля за реализацией программ, координации деятельности участников программ, взаимодействия с министерствами, ведомствами и организациями коммунального хозяйства.

2.2. Разработка и участие в разработке нормативных правовых актов в рамках формирования и реализации программ по оперативному управлению чрезвычайных ситуаций.

2.3. Осуществление мониторинга и анализа реализации программ.

2.4. Осуществление отраслевой координации и функционального регулирования отношений с аварийными службами муниципальных образований, организациями жилищно-коммунального комплекса и организациями-поставщиками энергоресурсов в сфере эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального назначения и социально-культурной сферы в Республике Татарстан.

2.5. Организация работы по контролю за качеством предоставляемых населению жилищно-коммунальных услуг.

2.6. Осуществление оперативного контроля эксплуатации объектов жкх и социально-культурной сферы Республики Татарстан и своевременное информирование руководства Министерства о технологических нарушениях в системах жизнеобеспечения населения Республики Татарстан.

2.7. В области мобилизационной подготовки – оповещение руководящего состава и работников Министерства.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет сбор информации, необходимой для развития жилищно-коммунального хозяйства, формирования программ, для осуществления контроля за работой систем жизнеобеспечения населения.

3.2. Формирует программы развития жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Разрабатывает и участвует в установленном законодательством порядке в разработке проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и иных нормативных правовых актов в рамках формирования и реализации программ.

3.4. Формирует отчеты по реализации программ развития жилищно-коммунального хозяйства, по работе объектов инженерной инфраструктуры.

3.5. Оказывает консультационную и методическую помощь гражданам, органам местного самоуправления Республики Татарстан и организациям по вопросам реализации программ.

3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль исполнения соглашений о взаимодействии между Министерством, государственным заказчиком ГКУ «Главное управление инженерных сетей Республики Татарстан» и

муниципальными образованиями Республики Татарстан в области реализации программ.

Осуществляет мониторинг программ.

Мониторинг хода подготовки муниципальными образованиями Республики Татарстан объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурной сферы к отопительному периоду в Информационно-аналитической системе «Мониторинг жилищного фонда».

Формирует отчеты по реализации программ.

Формирует отчеты о состоянии объектов инженерной инфраструктуры.

3.7. Вносит предложения по развитию систем жилищно-коммунального хозяйства.

Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Республики Татарстан, предложений к проекту бюджета Республики Татарстан по разделам, входящим в компетенцию отдела.

3.8. Участвует в организации проведения заседаний Научно-технического совета Министерства по вопросу внедрения передовых современных технологий и оборудования в жилищно-коммунальном хозяйстве при реализации программ.

3.9. Участвует в организации и проведении выставок, ярмарок, семинаров, конференций и технических советов по вопросам внедрения новой техники и технологий, разъяснению и пропаганде государственной политики в области развития жилищно-коммунального хозяйства реализации программ.

3.10. Осуществляет подготовку ответов на обращения органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления РТ, организаций, граждан по вопросам реализации программ и другим вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.11. Участвует в составлении отчетов Министерства по Посланию Президента Республики Татарстан, Посланию Президента Российской Федерации.

Ежеквартально формирует отчеты в Информационную систему мониторинга жилищно-коммунального хозяйства реализации мероприятий, предусмотренных Планом действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 22 августа 2001 года № 1493-р в части компетенции отдела.

Ежеквартально готовит отчет по исполнению Комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.12.2014 № 2778-р в части компетенции отдела.

Ежемесячно в период подготовки к отопительному периоду формирует и направляет в Минстрой России и аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском Федеральном округе статистический отчет 1-ЖКХ (зима), во время отопительного периода формирует и направляет в Минстрой России статистический отчет 2-ЖКХ, 3-ЖКХ, а также формирует отчет в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства и в Информационный портал «Мониторинг объектов жилищного фонда» в части компетенции отдела.

3.12. Готовит материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для совещаний, в том числе в режиме видеоконференций, для размещения на сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

3.13. Готовит проекты заявок на софинансирование программ за счет бюджета РТ и федерального бюджета.

Согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих водоснабжение, водоотведение и очистку стоков в части компетенции отдела.

3.14. Организация информационного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, министерствами, ведомствами и аварийными службами муниципальных образований в случаях нарушений в работе объектов жилищно-коммунального комплекса и социально-культурной сферы Республики Татарстан.

3.15. Обобщение и ежедневное доведение информации о состоянии объектов жилищно-коммунального комплекса и социально-культурной сферы республики, систем жизнеобеспечения населения Республики Татарстан до министра, заместителей министра и начальника управления эксплуатации и реализации программ ЖКХ (далее-руководству Министерства)

3.16. Своевременное представление руководству Министерства полной и достоверной информации о технологических нарушениях, сложившейся обстановке, выполненных и рекомендуемых мероприятиях, данных, необходимых для принятия решений по ликвидации технологических нарушений в системах жизнеобеспечения населения Республики Татарстан.

3.17. Осуществление информационного контроля за ходом аварийно-восстановительных работ по ликвидации технологических нарушений в системах жизнеобеспечения населения Республики Татарстан.

3.18. Взаимодействие с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований по организации работы по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социально-культурной сферы Республики Татарстан, систем жизнеобеспечения населения Республики Татарстан к стабильной работе в отопительный период и функционированию в период чрезвычайных ситуаций.

3.19. Осуществление оперативного контроля эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса и социально-культурной сферы Республики Татарстан.

3.20. Осуществление в пределах своей компетенции мониторинг правоприменения в Республике Татарстан в соответствии с методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.21. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов (указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, приказов и распоряжений Министерства), государственных контрактов, договоров, соглашений и т.д. в пределах компетенции отдела.

3.22. Подготавливает в установленные сроки проекты нормативных правовых

актов, разработка и принятие которых необходима в связи с принятием федерального закона, закона Республики Татарстан или иного нормативного правового акта.

3.23. Поддерживает знания законодательства в актуальном состоянии.

3.24. Проводит мониторинг вновь принятого законодательства по вопросам ведения отдела.

3.25. Принимает участие в работе по мобилизационной подготовке Министерства в соответствии с приказами и распоряжениями Министерства.

3.26. Осуществляет другие полномочия, возложенные на отдел.

4. Порядок служебного взаимодействия.

4.1. Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует со следующими структурными подразделениями Министерства по следующим вопросам:

Юридический отдел	Согласование проектов нормативных правовых актов, методических документов в области развития коммунального хозяйства, формирования программ Республики Татарстан.
Отдел инвестиционных программ коммунальном хозяйстве управления жилищно-коммунального хозяйства	Согласование инвестиционных программ организаций в водопроводно-канализационного хозяйства
Отдел государственной службы и кадров	Представление табеля учета рабочего времени; оформление командировок, отпусков; предложения по повышению квалификации работников отдела; представление и получение информации и документов в рамках своей компетенции
Отдел организационной работы и межрегиональных связей	Организация проведения совещаний, конференций
Отдел контроля исполнения документов	Ведение делопроизводства
Сектор взаимодействия со средствами массовой информации	Подготовка материалов, относящихся к компетенции отдела, для размещения в средствах массовой информации

Управление экономического анализа и формирования государственных программ	Финансирование программ
Сектор мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и режима секретности	Подготовка отчетов о прохождении отопительного периода

4.2. С органами государственной власти:

органы государственной власти субъектов Российской Федерации	формирование и реализация программ; подготовка отчетов о реализации программ
Министерство финансов Республики Татарстан	согласование проектов программ; финансирование программ.
Министерство экономики Республики Татарстан	согласование проектов программ; предоставление информации о реализации программ.
Министерство юстиции Республики Татарстан	согласование проектов нормативных правовых актов, разработанных в рамках формирования и реализации программ.

4.3. С органами местного самоуправления РТ:

Органы местного самоуправления Республики Татарстан	Формирование и реализация программ; осуществление контроля реализации программ; подготовка отчетов о реализации программ; проведение совещаний по вопросам реализации программ; подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса к устойчивой работе в осенне-зимний период; ведения мониторинга данных по состоянию объектов и сетей инженерной инфраструктуры; ведение мониторинга актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.
---	--

4.3. С организациями:

ГКУ «Главное управление инженерных сетей Республики Татарстан»	Формирование и реализация программ в коммунальном хозяйстве; Контроль работы объектов инженерной инфраструктуры; Организация взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций
ГКУ «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан»	Запрос информации по выполнению программ в коммунальном хозяйстве
ГУП РТ «Татинвестгражданпроект»	Формирование и реализация программ в коммунальном хозяйстве В области проектно-сметной документации по курируемым объектам
ГАУ «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»	Формирование программ в коммунальном хозяйстве, анализ сметной документации
РООР «Союз коммунальных предприятий РТ»	Формирование предложений по внедрению инновационных технологий в коммунальном хозяйстве
Организации тепло-, водоснабжения и водоотведения	Сбор информации для формирования программ в коммунальном хозяйстве, рассмотрение вопросов о внедрении инновационных технологий и оборудования

5. Права

Отдел вправе:

5.1 Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Министерство законодательные и иные нормативные правовые акты, документы.

5.2. После согласования с руководством Министерства отдавать оперативные распоряжения руководителям и диспетчерам организаций, находящихся в ведении Министерства, в случае возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций.

5.3. Запрашивать и получать от должностных лиц Министерства, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций, находящихся в ведении Министерства, необходимые документы и сведения для выполнения возложенных на отдел функций.

5.4. Организовывать и принимать участие в совещаниях Министерства и организаций, находящихся в его ведении, законодательных и исполнительных

органов государственной власти Республики Татарстан по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5. Привлекать работников Министерства, организаций находящихся в его ведении к подготовке проектов нормативных правовых актов и проведению иных мероприятий, связанных с нормотворческой деятельностью Министерства, по согласованию с их непосредственными руководителями.

5.6. Взаимодействовать с законодательными и исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, и иными организациями в пределах компетенции отдела.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины несет начальник отдела в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, настоящим Положением и должностным регламентом.

6.2. Ответственность других работников отдела устанавливается законодательством и должностными регламентами.

7. Организация деятельности отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (далее – министр) в соответствии с законодательством.

7.2. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет другой работник отдела, в соответствии с приказом министра.

7.3. Начальник отдела и остальные работники отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными обязанностями и несут персональную ответственность за их выполнение.

7.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от замещаемой должности приказом министра в соответствии с законодательством.

Заместитель министра

И.Н. Насыров